

ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS Nr.

Registracijos data 2023 m. balandžio 3 d.
Vilnius

UAB „VAATC“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje vadinama – Atliekų tvarkytoju ir

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, atstovaujama Veiklos administravimo ir atitikties tarnybos direktoriaus _____, veikiančio pagal 2022 m. gruodžio 22 d. IGL22-270 įgaliojimą, toliau vadinama – Atliekų turėtoju,

abu kartu toliau vadinami Šalimis, atskirai kiekviena iš Šalių vadinama Šalimi, susitarė ir sudarė šią Atliekų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- | | |
|-----------------|---|
| 1.1. Sutartis | reiškia šią Atliekų tvarkymo sutartį. |
| 1.2. Sąvartynas | reiškia Atliekų šalinimo vietą – Vilniaus regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną, esantį adresu Vidugirių k. 3, Vievio sen. Elektrėnų sav., kur atliekos dedamos ant žemės. Sąvartyną tvarko ir prižiūri Atliekų tvarkytojas. |
| 1.3. Atliekos | reiškia Atliekų tvarkytojui išduotame taršos integruotos prevencijos kontrolės leidime (toliau – TIPK leidimas) apibrėžtas nuotekų valymo įrenginiuose bei vandentiekio ir nuotekų stotyse susidariusias rūšiavimo (grotų), smėliagaudžių atliekas ir mineralinių medžiagų (nusausintos geležies nuosėdos) atliekas, kurias Atliekų tvarkytojas priima į Sąvartyną. |
| 1.4. Paslaugos | reiškia pagal šią Sutartį Atliekų tvarkytojo teikiamas Atliekų tvarkymo paslaugas. |
| 1.5. Įkainis | reiškia Atliekų turėtojo mokamą Atliekų tvarkytojui mokestį už 1 (vieną) toną į Sąvartyną pristatomų Atliekų. |

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas, jo aprašymas, kiekiai ir (ar) apimtis nustatyti ir detalizuoti techninėje specifikacijoje ir pasiūlyme.

2.2. Paslaugos teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos ir tarptautinių teisės aktų reikalavimų.

2.3. Prieš pasirašant šią Sutartį, Atliekų turėtojas susipažįsta su Atliekų tvarkytojo atliekų šalinimo reglamentu, kurio būtina laikytis pristatant atliekas į Sąvartyną.

2.4. Sudarant Sutartį joje negali būti keičiama Sutarties kaina, sąnaudos ar kitos techninės pasiūlymo sąlygos, pirkimo dokumentuose nustatytos esminės Sutarties sąlygos ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja:

3.1.1. priimti Atliekų turėtojo atvežtas Atliekas deponavimui (tvarkymui) į Sąvartyną pagal Sutartyje nustatytas taisykles ir apribojimus;

3.1.2. laikytis Atliekų turėtojo patvirtinto klientų aptarnavimo standarto reikalavimų, kuris viešai paskelbtas <http://www.vv.lt/lt/partneriams>;

3.1.3. užtikrinti, kad jo personalas vykdytų įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus;
3.1.4. registruoti Atliekų turėtojo pateikiamų Atliekų kiekį pirminės atliekų apskaitos žurnale;
3.1.5. tikrinti atliekų deklaracijas;
3.1.6. teikti Atliekų tvarkymo (šalinimo Sąvartyne) paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šia Sutartimi;
3.1.7. bendradarbiauti su Atliekų turėtoju ir suteikti jam su paslaugų teikimu susijusią informaciją;
3.1.8. ne vėliau nei per 5 darbo dienas informuoti Atliekų turėtoją šioje Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu ar faksu apie Atliekų tvarkytojui išduoto TIPK leidimo pakeitimus taip pat per protingą terminą informuoti apie kitas aplinkybes, kurios bet koku būdu gali įtakoti paslaugų teikimą, bei Atliekų tvarkytojo kompetencijos ribose imtis priemonių siekiant užkirsti kelią neigiamų pasekmių atsiradimui.

3.2. Atliekų turėtojas įsipareigoja:

3.2.1. į Sąvartyną Atliekas atvežti tik specialiu arba savivarčiu transportu;
3.2.2. užtikrinti operatyvų atvežtų Atliekų iškrovimą Atliekų tvarkytojo nurodytoje vietoje;
3.2.3. užtikrinti saugų Atliekų pervežimą;
3.2.4. perduoti Atliekų tvarkytojui tik Atliekų tvarkytojui išduotame TIPK leidime apibrėžtas atliekas, kurias Atliekų tvarkytojas priima į Sąvartyną;
3.2.5. kiekvienai atvežtų Atliekų partijai pildyti Atliekų deklaraciją, kurios forma pateikta priede Nr. 1;
3.2.6. pristatčius Atliekas į Sąvartyną, pateikti Sąvartyno operatoriui Atliekų deklaraciją (priedas Nr. 1);
3.2.7. nemaišyti šioje Sutartyje nurodytų Atliekų su kitų rūšių atliekomis;
3.2.8. nevežti atliekų, kurias pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus draudžiama šalinti Sąvartyne;
3.2.9. užtikrinti, kad Atliekų turėtojo personalas, pristatęs Atliekas į Sąvartyną, laikytųsi darbų saugos instrukcijų, darbo taisyklių, atliekų šalinimo reglamento ir nedelsiant vykdytų Sąvartyno darbuotojų teisėtus žodinius ar raštiškus reikalavimus;

3.2.10. užtikrinti, kad jo personalas yra apmokytas saugiai atlikti Atliekų pervežimą bei perduoti Atliekas Atliekų tvarkytojui pagal šią Sutartį;

3.2.11. laikytis Lietuvos Respublikos bei tarptautinių teisės aktų, reglamentuojančių atliekų surinkimą, tvarkymą ir vežimą, reikalavimų;

3.2.12. Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu Atliekų turėtojas privalo pats turėti arba užtikrinti, kad Atliekas šalinimui Sąvartyne pristatantis vežėjas, turėtų visus galiojančius leidimus, licencijas, sertifikatus ir kitus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Atliekų surinkimo bei pristatymo į Sąvartyną paslaugas, visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

3.2.13. šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti Atliekų tvarkytojui už suteiktas paslaugas.

3.2.14. Atliekų turėtojas aiškiai supranta, kad atgabentų Atliekų iškrovimas rankiniu būdu yra draudžiamas.

3.3. Atliekų tvarkytojas turi teisę:

3.3.1. atlikti atvežtų į Sąvartyną Atliekų kontrolinius patikrinimus;

3.3.2. viešai skelbti informaciją apie Atliekų turėtojo į Sąvartyną atvežtus atliekų kiekius.

4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Bendra Sutarties vertė: (1) Paslaugų kaina be PVM 300 000,00; (2) PVM 63 000,00; (3) Paslaugų kaina su PVM 363 000,00.

4.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės.

4.3. Paslaugų teikimo įkainis – 99,41 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) už 1 (vieną) toną.

4.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu įkainis gali būti perskaičiuojamas tokiomis sąlygomis:

4.4.1. Pirmas perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.

4.4.2. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą kas 6 (šešis) mėnesius.

4.4.3. Įkainiai dėl vartotojų kainų indekso pokyčio perskaičiuojami, praėjus ne mažiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo arba praėjus ne mažiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams nuo paskutinio perskaičiavimo dienos.

4.4.4. Sutartyje numatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami ir keičiami jeigu Lietuvos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso pokytis (k), yra didesnis kaip 5 %. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios

statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.4.5. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys Susitarime nurodo indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

4.4.6. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.})$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) prekių ir paslaugų indeksas.

4.4.7. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra sutarties sudarymo data. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.4.8. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis

(k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.5. Įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip. Už Paslaugas, suteiktas iki susitarimo dėl įkainio perskaičiavimo pasirašymo dienos, Atliekų turėtojas apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Paslaugas, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, Atliekų tvarkytojas arba Subteikėjui bus apmokama taikant naujus įkainius.

4.6. Įkainis taip pat gali būti keičiamas Atliekų tvarkytojui ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį raštu informavus Atliekų turėtoją, jeigu pasikeičia mokesčio už aplinkos teršimą tarifas ir (ar) mokesčio tarifo už aplinkos teršimą indeksavimo tvarka.

4.7. Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Atliekų turėtojas atsiskaito Atliekų tvarkytojui pagal jo pateiktas ir Atliekų turėtojo priimtas sąskaitas.

4.8. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Atliekų turėtojui PVM sąskaitą – faktūrą už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, išsiųsdamas PVM sąskaitą – faktūrą per „E. sąskaita“ sistemą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Atliekų turėtojas, negavęs PVM sąskaitos – faktūros nurodytu būdu, privalo nedelsiant apie tai informuoti Atliekų tvarkytoją iki 10 (dešimtos) einamojo mėnesio kalendorinės dienos.

4.9. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos pateikimo dienos

4.10. Atliekų turėtojui turi teisę pervesti į Atliekų tvarkytojo banko sąskaitą avansinį mokėjimą, iš kurio pagal praėjusį mėnesį faktiškai pristatytą Atliekų kiekį išskaičiuojama mokėtina suma už suteiktas Paslaugas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu viena Šalis neįvykdo arba vykdo netinkamai šia Sutartimi prisiimtus savo įsipareigojimus, tai ji privalo atlyginti kitai Šaliai tuo padarytus nuostolius.

5.2. Šalys privalo atlyginti žalą, padarytą kitai Šaliai dėl jos personalo kaltės.

5.3. Atliekų tvarkytojui nepagrįstai arba dėl nuo jo priklausančių aplinkybių atsisakius priimti į Sąvartyną Atliekas, Atliekų tvarkytojas, Atliekų turėtojui pareikalavus, moka 50,00 Eurų (penkiasdešimties

eurų, 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną dieną, kuomet atliekos nėra priimanamos į Sąvartyną. Šiame punkte numatytos baudos sumokėjimas neatleidžia Atliekų tvarkytojo nuo pareigos padengti Atliekų turėtojo patirtų nuostolių, susijusių Atliekų atvežimu į Sąvartyną ir išvežimą iš jo tiek, kiek jų nepadengia nurodyta bauda.

5.4. Jeigu Atliekų turėtojas laiku neatsiskaito su Atliekų tvarkytoju už suteiktas Paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, Atliekų tvarkytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Prie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių priskiriami valdžios institucijų sprendimai arba veiksmai, dėl kurių negalimas Sutarties vykdymas.

6.2. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis taisyklėmis.

6.3. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paaiškėjusių aplinkybių dienos, apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, o po to raštiškas paaiškinimas apie nenumatytas aplinkybes (*force majeure*) ir apie galimybę toliau vykdyti šios Sutarties sąlygas siunčiamas kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 2 (du) mėnesius iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Šaliai prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

6.4. Pranešimas apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes ir jų pasekmes pateikiamas kitai Šaliai raštu: paštu arba faksu.

6.5. Jei Šalis nepraneša kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės veikimą pagal šią Sutartį, ji privalo atlyginti antrosios Šalies patirtus nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja ne anksčiau kaip 2023-06-13 ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. 1 (vienas) mėnesis skirtas sąskaitos apmokėjimui, bet ne Paslaugų teikimui.

7.2. Visi Sutarties priedai, pakeitimai, papildomi susitarimai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir antspaudais. Tokie Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalims susitarus.

7.4. Vienašališkai Šalis gali nutraukti Sutartį, įspėjus apie Sutarties nutraukimą kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų arba kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR TAIKYTINA TEISĖ

8.1. Visi dėl šios Sutarties nuostatų kilę ginčai sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Šios Sutarties pagrindu tarp Šalių kilusiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šioje Sutartyje neaptartus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

9.2. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie bet koki įvykį, kuris galėtų turėti įtakos šiai Sutarčiai, jos galiojimui, Šalių teisėms ir/ar įsipareigojimams, kylantiems dėl šios Sutarties.

9.3. Šalys susitaria, kad jeigu kuri nors Sutarties ir (ar) jos priedų sąlyga prieštarauja Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (toliau – PĮ) ir (ar) viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis ir (ar) Atliekų turėtojo atlikto pirkimo sąlygoms, pirmenybė teikiama ir šalių santykiams yra taikomos PĮ ir viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatos ir (ar) Atliekų turėtojo atlikto pirkimo sąlygos.

9.4. Atliekų turėtojas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Atliekų tvarkytojo ir (arba) jo pasitelktų asmenų atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems privalomus nacionalinio saugumo ir kitų strateginių interesų užtikrinimo kriterijus / principus ir (arba) dėl PĮ 58 straipsnio 41 dalyje numatytiems reikalavimams. Tuo atveju, jei Sutarties galiojimo metu paaiškėja, jog Atliekų tvarkytojas

neatitinka šių kriterijų / nuostatų / principų ir nustatytų neatitikimų neištaiso per Atliekų turėtojo nurodytą terminą, Atliekų turėtojas įgyja teisę, įspėjęs prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas jokių nuostolių, apimant bet neapsiribojant, nuostolius dėl minimalių pirkimo objekto kiekių išpirkimo.

9.5. Atliekų tvarkytojas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, jog jis susipažino su įsipareigojimu neatskleisti konfidencialios informacijos, kuris yra skelbiamas Atliekų turėtojo interneto svetainėje <http://www.vv.lt/lt/partneriams/>, turinys jam suprantamas ir jis įsipareigoja laikytis įsipareigojime nurodytų sąlygų.

9.6. Už Sutarties tinkamą vykdymą Atliekų turėtojas skiria atsakingu aplinkosaugos ekspertę

9.7. Už Sutarties tinkamą vykdymą Atliekų tvarkytojas skiria atsakingu Gamybinio proceso tarnybos Sąvartyno eksploatacijos skyriaus _____.

9.8. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja įstatymams ar dėl kurios nors priežasties tampa dalinai arba visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

9.9. Ši Sutartis yra Šalių perskaityta, suprasta ir pasirašyta kaip pilnai atitinkanti jų valią.

9.10. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta Šalims apsikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu Šalių suderintu telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia Šalims teises pasekmes bei privalomai vykdoma.

9.11. Jei Atliekų tvarkytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Atliekų tvarkytojas Atliekų turėtojui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

9. SUTARTIES PRIEDAI

10. Techninė specifikacija ir pasiūlymas yra neatsiejama Sutarties dalis (priedas (-ai)).

10. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

ATLIEKŲ TVARKYTOJAS

UAB „VAATC“

Lvivo g. 89-75, LT-08104 Vilnius

Juridinio asmens kodas 181705485

PVM mok. kodas LT100002064111

Tel. Nr. (8 5) 213 03 97

El. paštas: info@vaatc.lt

A. s. Nr. LT 69 70440 6000 1378196

AB SEB bankas, banko kodas 70440

ATLIEKŲ TURĖTOJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“

Spaudos g. 8-1, 05132 Vilnius

Juridinio asmens kodas 120545849

PVM mok. kodas LT205458414

Tel. 19118

El. paštas info@vv.lt

A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius

Veiklos administravimo ir atitikties tarnybos
direktorius